

nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, se va rambursa contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși doar pentru proprietarul autoturismului (persoană fizică sau firmă), chiar dacă se deplasează în același scop mai multe persoane care sunt pasageri în autoturism. Conform noilor prevederi ale Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, bonurile de benzină, pentru a fi considerate documente justificative, trebuie să fie înscrise cu datele de identificare ale cumpărătorului (în acest caz, beneficiar al Programului) ori trebuie să fie însoțite de factură. În prezenta procedură, documentele justificative în termen, valabile pentru decontarea transportului și a cazării, sunt acele documente emise astfel:

- pentru transport se consideră documente în termen documentele emise cu maximum două zile înainte de începerea TNAM 2013 și maximum două zile după finalizarea TNAM 2013;

- pentru cazare se consideră documente în termen documentele emise cu o zi înainte de începerea TNAM 2013 și documentele emise cu o zi după finalizarea TNAM 2013;

- pentru cheltuielile legate de cazare sunt considerate documente justificative: factură fiscală, chitanță sau bon fiscal care să dovedească achitarea cazării/ordin de plată însoțit de extras de cont bancar. Documentele justificative trebuie să fie depuse în original. Acestea se vor deconta în limita a 1.250 lei cumulată cu cheltuielile de transport;

- copia cererii de deschidere/extrasului contului ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere/extrasului contului deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- angajamentul beneficiarului (anexa nr. 9) de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2014, către Unitatea de monitorizare, control și raportare din cadrul OTIMMC, conform Formularului de raportare, anexă la angajament (anexa nr. 9);

- opisul cu documentele care însoțesc cererea-tip de eliberare a AFN, anexa nr. 8 secțiunea B, semnat și ștampilat.

10.3. Întreaga documentație va fi depusă în 3 (trei) exemplare: un original și două fotocopii certificate; cele 3 exemplare ale dosarelor vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi depuse la sediile OTIMMC.

Destinatar:

- OTIMMC — adresa;

- UPSEC — pentru „Programul național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului”.

Expeditor:

- denumirea completă a firmei solicitante;

- numărul de înregistrare în registrul comerțului;

- CUI/codul de înregistrare fiscală;

- suma decontată;

- adresa solicitantului, inclusiv județul;

- numărul de înregistrare obținut la înscrierea în Registrul unic electronic al Programului

10.4. Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor în baza unui proces-verbal. Acestea vor fi ridicate de către operatorii economici de la sediile OTIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumelor decontate.

11. Confidențialitate

11.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UPSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

11.2. Departamentul și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul cheltuielilor decontate, așezarea geografică (localitatea și județul).

12. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea decontării în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia până cel târziu la data de 27 decembrie 2013.

13. Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

PS-04.03.01

FORMULAR DE ÎNSCRIERE*)

Denumirea completă a solicitantului
Adresa solicitantului
Județul
Telefon
Fax
Adresă de e-mail
Numele reprezentatului legal
Funcția reprezentatului legal
Cod unic de înregistrare (după caz)
Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului (după caz)
Nr. de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor (după caz)

*) Formularul de înscriere corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației. Toate câmpurile se vor completa, după caz, în funcție de categoria solicitantului.

Certificat de înmatriculare/de înregistrare (după caz)	Încarcă	Browse
Actul constitutiv (după caz)	Încarcă	Browse
Statutul (după caz)	Încarcă	Browse
Categoria solicitantului		
Microîntreprindere		
Întreprindere mică		
Întreprindere mijlocie		
Societate cooperativă		
Societate meșteșugărească mixtă		
Întreprindere familială		
Întreprindere individuală		
PFA		
Asociație profesională		
Fundație		
Codul CAEN principal al firmei		
Obiectul de activitate pe care se accesează Programul		
Obiectivul general/scopul asociației/fundației		
Tipul de meșteșug/artizanat		
Tipuri de cheltuieli**): Transport solicitant <input type="checkbox"/> Transport produse <input type="checkbox"/> Cazare <input type="checkbox"/>		
Suma solicitată pentru decontare cheltuieli (fără TVA)		
Valoarea TVA		
Încarcă minimum 3 (trei) fotografii cu produse artisanale/meșteșugărești realizate/comercializate care vor fi prezentate la Târgul Național pentru Artizanat și Meșteșuguri 2013	Încarcă	Browse
	Încarcă	Browse
	Încarcă	Browse

**): Toate câmpurile se vor completa, după caz, în funcție de categoria solicitantului.

*ANEXA Nr. 2
la procedură*

PS-04.03.02

CERERE - TIP
de participare la Târgul Național pentru Artizanat și Meșteșuguri 2013
(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română.)

SECȚIUNEA A

Date solicitant

Operatori economici

Subscrisa, având datele de identificare menționate în Formularul de înscriere (anexa nr. 1 la procedură), reprezentantă legal prin dl/dna, având calitatea de, solicit participarea în condițiile prevederilor Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, la Târgul Național pentru Artizanat și Meșteșuguri 2013 (TNAM 2013).

Nr. cont ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la Trezoreria Statului/nr. cont bancă comercială pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Forma juridică:

Forma de proprietate 100% privată DA NU

Capitalul social: lei deținut de

— persoane fizice %

— persoane juridice %

Numărul mediu anual de personal (în anul fiscal anterior)

Cifra de afaceri anuală netă (conform ultimei situații financiare anuale aprobate) lei

Precizați numărul de persoane care participă la TNAM 2013 din partea solicitantului și completați datele de mai jos pentru toți însoțitorii.

DI/Dna, având funcția de, identificat cu BI/CI seria nr.

SECȚIUNEA B

Categoria solicitantului

Bifați categoria în care vă încadrați:

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Microîntreprindere | <input type="checkbox"/> | Întreprindere familială | <input type="checkbox"/> |
| Întreprindere mică | <input type="checkbox"/> | Întreprindere individuală | <input type="checkbox"/> |
| Întreprindere mijlocie | <input type="checkbox"/> | Persoană fizică autorizată | <input type="checkbox"/> |
| Societate cooperativă | <input type="checkbox"/> | Societate meșteșugărească mixtă | <input type="checkbox"/> |
| Asociații profesionale | <input type="checkbox"/> | | |
| Fundații/Asociații | <input type="checkbox"/> | | |

Codul CAEN principal al firmei este

Obiectul de activitate pe care se accesează Programul este

Obiectivul general/scopul asociației/fundației

Tipul de meșteșug practicat

Descrieți produsele/serviciile meșteșugărești de mică industrie și artizanale/produse de artă populară pe care dumneavoastră le realizați/societatea dumneavoastră le dezvoltă prin activitatea desfășurată, respectând definiția de la pct. 1.3 din procedură.

Menționați produsele de meșteșug/artizanat cu care participați la TNAM 2013.

Organizați ateliere de lucru în timpul TNAM 2013? Da Nu

SECȚIUNEA C

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea

- Decontare transport solicitant

(de la adresa solicitantului menționată în formularul de înscriere până la București și retur)

Specificați mijlocul de transport cu care vă deplasați:

Pentru autoturism, vă rugăm să menționați numărul de înmatriculare:

Vă rugăm să menționați traseul:

- Decontare transport pentru produsele meșteșugărești/artizanale ale solicitantului

(în cazul în care produsele necesită transport separat)

(de la adresa solicitantului menționată în formularul de înscriere până la București și retur)

Specificați mijlocul de transport cu care transportați produsele:

Menționați numărul de înmatriculare:

Vă rugăm să menționați traseul:

- Decontare cazare în București pe perioada TNAM 2013

Suma maximă acordată unui beneficiar pentru cazare și transport, cumulată, nu va depăși 1.250 lei. În limita sumei de 1.250 lei beneficiarul își poate deconta una din cheltuieli (transportul, transportul produselor și cazarea) sau toate cheltuielile menționate. Se acordă finanțare pentru transportul produselor în vederea prezentării acestora la TNAM 2013, în cazul în care acestea necesită un transport separat și nu pot fi transportate în același mijloc de transport cu solicitantul.

În cazul în care suma totală cheltuită depășește 1.250 lei, diferența va fi suportată de către beneficiar.

În cazul în care beneficiarul se deplasează cu autoturismul personal, va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși. TVA este cheltuielă neeligibilă și nu se decontează.

SECȚIUNEA D

Declarație pe propria răspundere

Operatori economici

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria C nr. 244 din 1 octombrie 2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

nu am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*;

am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*,

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL:					

în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87¹⁾ și 88²⁾ din Tratatul ajutoarelor *de minimis*.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.

Declar pe propria răspundere că împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme *de minimis* de la alți furnizori de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de participare la Târgul Național pentru Artizanat și Meșteșug 2013 — TNAM 2013 care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Numele

Semnătura

Data semnării

Ștampila

1) Actualul art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

2) Actualul art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

**Activitățile de susținere a meșteșugurilor și artizanatului
și cheltuielile eligibile aferente, care constituie obiectul finanțării**

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități	Documente justificative în original și copie certificată pentru decont (fotocopie cu semnătură și cu mențiunea „conform cu originalul” în cazul persoanelor fizice/fotocopie cu semnătură și ștampila solicitantului, cu mențiunea „conform cu originalul”)
1.	Transport persoane Autoturism, microbuz, autocar, tren	cheltuieli legate de transport	1250 lei*	bon fiscal pentru combustibil în termen/bilet de tren/bilet de autocar/bilet de microbuz, în funcție de mijlocul de transport cu care solicitantul s-a deplasat. În cazul în care acesta se deplasează cu autoturismul personal sau al firmei va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare; foaie de parcurs, după caz
2.	Cazare	cheltuieli cazare	1250 lei*	factura fiscală, chitanță sau bon fiscal în termen care să dovedească achitarea cazării/ordin de plată însoțit de extras de cont bancar
3.	Transport produse	cheltuieli legate de transportul produselor care vor fi prezentate la TNAM 2013	1250 lei*	bon fiscal pentru combustibil în termen; se va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare; foaie de parcurs, după caz; aviz însoțire marfă

* Suma maximă acordată unui beneficiar pentru cazare și transport, cumulată, nu va depăși 1.250 lei.

**DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

întreprindere autonomă — în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 la procedură.

întreprindere parteneră — se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

întreprindere legată — se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, Nu datele financiare au înregistrat modificări care determină Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare) referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic³⁾

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării:

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2012.

³⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA Nr. 5
la procedură

PS-04.03.05

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință — anul 2012			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate [Se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾ .]			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (Se vor introduce datele din secțiunea A.)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (Se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B.)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din anexa nr. 4 la procedură.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

SECȚIUNEA A
Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A1

Întreprinderea parteneră — date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință — anul 2012			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ²⁾ (mii lei/mii €)
TOTAL:			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau din alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișă întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
 Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
 b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat — A2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ²⁾ (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A1.

SECȚIUNEA B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijloci

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmesc ori nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁵⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumirea/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o „fișă de parteneriat” trebuie adăugate la secțiunea A.

²⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

³⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁴⁾ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 175/2006.

⁵⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
TOTAL:			

*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁶⁾

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării:

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ⁷⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
TOTAL:			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Aceste întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și „fișa de parteneriat” trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁸⁾

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării:

⁶⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

⁷⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁸⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

LISTA
oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC)

Nr. crt.	OTIMMC (județe arondate)	Adresa	Telefon/Fax
1.	BRAȘOV Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului nr. 5, sc. B, et. 4, Brașov, C.P. 500209	0268-548.018 tel. 0268-548.017 fax www.aippimm.ro oficiubrasov@aippimm.ro
2.	CLUJ-NAPOCA Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P. 400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax www.aippimm.ro oficiucluj@aippimm.ro
3.	CONSTANȚA Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis nr. 79-81, et. 1, Constanța, C.P. 900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax www.aippimm.ro oficiuconstanta@aippimm.ro
4.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Ștefan cel Mare nr. 12, et. 3, Craiova, C.P. 200130	0251-510.785 tel./fax www.aippimm.ro oficiucraiova@aippimm.ro
5.	IAȘI Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna nr. 61 A, et. 2, Iași, C.P. 700398	0232-261.101 tel./fax 0232-240.213 tel. www.aippimm.ro oficiuiasi@aippimm.ro
6.	PLOIEȘTI Argeș București Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Ilfov Prahova Teleorman	Bd. Independenței nr. 23bis, et. 3, Ploiești	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax www.aippimm.ro oficiuploiesti@aippimm.ro
7.	TÂRGU MUREȘ Harghita Mureș Alba	Piața Victoriei nr. 5, et. 2, Târgu Mureș, C.P. 540029	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax www.aippimm.ro oficiutargumures@aippimm.ro
8.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa nr. 22, Timișoara, C.P. 300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax www.aippimm.ro otimmctimisoara@aippimm.ro

CERERE-TIP DE DECONTARE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Operatori economici

Subscrisa,, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal, solicit decontarea sumei de reprezentând cheltuieli eligibile în condițiile prevederilor Procedurii de implementare a Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii, mediu de afaceri și turism nr. 169/2013.

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la oficiul registrului comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon, fax, e-mail

Nr. cont (5070)¹⁾ în care se solicită transferarea sumei decontate (RO), deschis la TrezoreriaCont bancar²⁾, deschis la Banca

Nr. RUE

Anexez la prezenta documentele justificative prevăzute în opis, anexa nr. 8 la procedură, secțiunea B.

Semnătura

Ștampilă

Funcția

Data întocmirii

FORMULARUL DE DECONT³⁾

Denumirea operatorului economic

Nr. crt.	Denumirea activității ⁴⁾	Codul de clasificare ⁵⁾	Factura			Instrumente de plată ⁶⁾				Valoarea solicitată	Valoarea aprobată UPSEC ⁷⁾
			Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii cu TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea cu TVA		
1											
2											
3											
TOTAL:											

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării:

Viza UPSEC⁷⁾

	Coordonator	Verificator	Verificator
Numele și prenumele			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

1) Pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2) În conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3) La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată.

4) Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

5) Unde este cazul.

6) Ordine de plată/Chitanță/Cotor filă CEC/Foaie de vărsământ, bilet la ordin.

7) Se va completa de OTIMMC.

O P I S*

SECȚIUNEA A

Documente care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru participare la TNAM 2013 (anexa nr. 2 la procedură)

Operatori economici	
a) Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2012 (dacă este cazul) (cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, stabilite conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5 la procedură	
b) Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate a reprezentantului legal al operatorului economic/împuternicitului	
c) Împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de participare la TNAM 2013 (anexa nr. 2 la procedură)	
d) Cererea de participare la TNAM 2013 (anexa nr. 2 la procedură)	
e) Formularul de înscriere on line (anexa nr. 1 la procedură)	
f) Fotografii cu minimum 3 produse artisanale/meșteșugărești realizate/comercializate de către solicitant	
g) Anexa nr. 8 la procedură, OPIS, secțiunea A, semnat și ștampilat	

Operatorul economic — *Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic¹⁾*

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării:

* Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

O P I S

SECȚIUNEA B

Documente care însoțesc Cererea-tip de decontare

a) Formularul de decont prevăzut în anexa nr. 7 la procedură	
b) Documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3 la procedură, pentru fiecare activitate/cheltuială eligibilă, în original și două fotocopii certificate; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC	
c) Copia cererii de deschidere/extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere/extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru persoane fizice și operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare	
d) Angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2014, către Unitatea monitorizare, control și raportare din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 9 la procedură	
e) Opisul cu documentele care însoțesc cererea-tip de eliberare a AFN, anexa nr. 8 la procedură secțiunea B, semnat și ștampilat	

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Numele

Ștampila

Funcția (operatorul economic):

Semnătura

Data semnării:

ANEXA Nr. 9
la procedură

PS-04.03.09

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, reprezentant legal/împuternicit al, cu sediul în, mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Târgul Național pentru Artizanat și Meșteșug 2013 (TNAM 2013), organizat în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului 2013, către Unitatea monitorizare, control și raportare din cadrul oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor participării la TNAM 2013, prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a formularului prevăzut în anexa la acest angajament.

Semnătura

.....

(numele și funcția semnatarului autorizat
să reprezinte întreprinderea)

Data întocmirii

Semnătura

Ștampila

ANEXĂ
la angajament

FORMULAR DE RAPORTARE¹⁾

PROGRAMUL PENTRU SUSȚINEREA MEȘTEȘUGURILOR ȘI ARTIZANATULUI
(Se completează toate rubricile în limba română.)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea solicitantului

Adresa

Telefon/fax

E-mail

Cod poștal

Data înregistrării operatorului economic

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am participat la TNAM 2013, iar decontarea s-a efectuat pe baza Cererii-tip de decontare nr.
din data de

Date de raportare tehnică:

— Cifra de afaceri lei

— Profitul brut lei

— Numărul mediu scriptic anual de personal

— Număr de locuri de muncă nou-create

— În perioada considerată ați încheiat contracte cu noi parteneri?

NU DA

— În perioada considerată ați exportat pe noi piețe?

NU DA în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

.....

Funcția

.....

Data semnării

¹⁾ Se completează pentru următorii 3 ani bugetari începând cu anul 2014. Prezentul formular de raportare se trimite oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie de care aparține operatorul economic până la sfârșitul lunii iunie a anului de raportare menționat.