

REGLEMENTĂRI

specifice personalului încadrat în aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate

SECȚIUNEA 1

Salarii de bază

Art. 1. — Salarizarea membrilor Corpului diplomatic și consular al României se face ținându-se seama de rolul, răspunderea, complexitatea și importanța socială a funcției exercitate, de specificul activității de promovare a politicii externe a României, de pregătirea și competența profesională a diplomaților, precum și de incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute pentru diplomați de legislația în vigoare.

Art. 2. — Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrala Ministerului Afacerilor Externe sunt prevăzute în anexa nr. V/1.

Art. 3. — Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și care exercită funcții de conducere sunt cele prevăzute în anexa nr. V/2.

Art. 4. — (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției,

prevăzut în anexa nr. V/3A, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul a salariilor și indemnizațiilor în valută în cuantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

SECȚIUNEA a 2-a

Sporuri, premii și alte drepturi

Art. 5. — (1) Sporurile la salariile de bază și alte drepturi care sunt specifice domeniului sunt prevăzute în anexele nr. V/3 și nr. V/4 care cuprind salariul de bază pentru personalul diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice.

(2) Suma sporurilor acordate cumulată pe total ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază.

SECȚIUNEA a 3-a

Angajarea și avansarea în funcții de execuție specifice

Art. 6. — Condițiile de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu respectarea prevederilor din Statutul Corpului diplomatic și consular al României.

ANEXA Nr. V/1

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

I. Salarii de bază

A. Salarii de bază pentru funcțiile diplomatice și consulare

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare					
			Baza	Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime				
				1	2	3	4	5
1.	Ambasador	S	6,50	6,85	7,15	7,50	7,80	8,10
2.	Ministru plenipotențiar	S	6,25	6,60	6,90	7,20	7,50	7,80
3.	Ministru consilier	S	6,05	6,40	6,70	7,00	7,30	7,60
4.	Consilier diplomatic, consul general	S	5,75	6,05	6,40	6,70	7,00	7,30
5.	Secretar I, consul	S	4,60	4,85	5,10	5,35	5,60	5,90
6.	Secretar II, viceconsul	S	3,85	4,05	4,25	4,45	4,60	4,80
7.	Secretar III	S	3,60	3,80	4,00	4,15	4,30	4,50
8.	Atașat, agent consular	S	3,40	3,60	3,75	3,90	4,10	4,25

B. Salarii de bază pentru funcțiile specifice de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare					
			Baza	Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime				
				1	2	3	4	5
a) Funcții de execuție pe grade profesionale								
1.	Consilier relații, interpret relații I, consilier cabinet I	S	4,60	4,85	5,10	5,35	5,60	5,90

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare					
			Baza	Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime				
				1	2	3	4	5
2.	Consilier relații, interpret relații II, consilier cabinet II	S	3,60	3,80	4,00	4,15	4,40	4,60
3.	Consilier relații, interpret relații III, consilier cabinet III	S	2,85	3,00	3,15	3,30	3,45	3,65
4.	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I, referent cabinet	S	2,40	2,55	2,65	2,80	2,90	3,05
	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I	SSD	2,35	2,50	2,60	2,70	2,85	3,00
	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I, referent cabinet	PL	2,30	2,40	2,55	2,65	2,80	2,95
	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I	M	2,25	2,35	2,50	2,60	2,75	2,90
5.	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	S	2,35	2,50	2,60	2,70	2,85	3,00
	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	SSD	2,30	2,40	2,55	2,65	2,80	2,95
	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	PL	2,25	2,35	2,50	2,60	2,75	2,90
	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	M	2,20	2,30	2,45	2,55	2,70	2,80
6.	Cancelarist relații I	S	2,40	2,55	2,65	2,80	2,90	3,05
	Cancelarist relații I	PL	2,35	2,50	2,60	2,70	2,85	3,00
	Cancelarist relații I	M	2,30	2,40	2,55	2,65	2,80	2,95
7.	Cancelarist relații II	S	2,35	2,50	2,60	2,70	2,85	3,00
	Cancelarist relații II	PL	2,30	2,40	2,55	2,65	2,80	2,95
	Cancelarist relații II	M	2,20	2,30	2,45	2,55	2,70	2,80
8.	Curier relații I	M	2,10	2,20	2,30	2,45	2,55	2,70
	Curier relații I	G	2,00	2,10	2,20	2,30	2,45	2,55
9.	Curier relații II	M	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30
	Curier relații II	G	1,65	1,75	1,80	1,90	2,00	2,10

NOTĂ:

1. În coeficientul prevăzut în coloana „Bază” sunt cuprinse salariul de merit, indemnizația de conducere, sporul de confidențialitate, sporul de stabilitate, sporul de limbi străine și sporul de vechime în muncă.

2. Suma sporurilor acordate cumulativ pe total ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază.

ANEXA Nr. V/2

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare	
			Grad I	Grad II
1.	Secretar general cu rang de ambasador	S	7,95	8,15
2.	Secretar general adjunct cu rang de ministru plenipotențiar	S	7,85	8,10
3.	Director general cu rang de ministru consilier	S	7,70	7,95
4.	Director general adjunct, director de cabinet cu rang de consilier diplomatic	S	7,60	7,90

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficienți de ierarhizare	
			Grad I	Grad II
5.	Director cu rang de secretar I	S	7,40	7,65
6.	Director adjunct cu rang de secretar II	S	7,30	7,50
7.	Șef serviciu cu rang de secretar III	S	7,20	7,40
8.	Șef birou cu rang de atașat	S	6,90	7,15

NOTĂ:

1. În coeficientul de ierarhizare sunt cuprinse salariul de merit, indemnizația de conducere, spor de confidențialitate, sporul de stabilitate, sporul de limbi străine, sporul de vechime în muncă.

2. Suma sporurilor acordate cumulativ pe total ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază.

ANEXA Nr. V/3

Salarizarea în valută și alte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate

1. (1) Personalul trimis în misiune permanentă la misiunile diplomatice, la oficiile consulare și la institutele culturale românești din străinătate de către Ministerul Afacerilor Externe, precum și de către celelalte ministere, organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, denumite în continuare *unități trimitătoare*, are dreptul, în condițiile prevăzute de prezenta lege, la:

- a) salariul lunar în valută;
- b) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri *ad interim* sau *gerant interimar* ori a unor atribuții, altele decât cele specifice funcției pe care este încadrat;
- c) o indemnizație lunară în valută pentru șefii de misiune acreditați în mai multe țări;
- d) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator;
- e) o indemnizație lunară în valută pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere permanentă în străinătate;
- f) o indemnizație lunară în valută pentru copiii minori aflați în întreținere permanentă în străinătate;
- g) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale și universitare în străinătate, în țara în care își desfășoară activitatea părintele;
- h) o indemnizație lunară în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc, insecuritate și de conflict armat;
- i) o indemnizație de reprezentare;
- j) premii în valută pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată la misiune;
- k) o indemnizație lunară în lei pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere în țară;
- l) o indemnizație lunară în lei pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani;
- m) o indemnizație lunară în lei, pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței în țară;
- n) o indemnizație lunară în procent de până la 20% din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate.

(2) În sensul prezentei legi, sunt considerați *membri de familie aflați în întreținere permanentă la misiune în străinătate* soția/soțul și copiii minori care însoțesc personalul trimis în misiune permanentă cu durată mai mare de un an la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale.

A. Salarii

1. (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în anexa nr. V/3A, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul a salariilor și indemnizațiilor în valută în quantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

2. (1) Salariile și celelalte drepturi lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se acordă în funcție de momentul trecerii frontierei de stat a României, astfel:

a) din ziua trecerii prin punctul de frontieră la plecarea în străinătate, dacă aceasta a avut loc înainte de ora 12,00;

b) până în ziua trecerii prin punctul de frontieră la sosirea din străinătate, dacă aceasta a avut loc după ora 12,00 inclusiv.

(2) Pe perioada prelungirii călătoriei peste limitele prevăzute de orarele internaționale de transport sau în afara rutelor stabilite, personalul este considerat în concediu fără plată sau, la cererea acestuia, în concediu de odihnă, cu excepția cazurilor în care întreruperea, respectiv prelungirea călătoriei au loc din cauză de forță majoră.

(3) Salariile și indemnizațiile lunare în valută convenite pentru o zi se determină prin raportarea drepturilor lunare la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar drepturile totale convenite se întregesc la unitatea valutară dacă depășesc 0,50 inclusiv și se neglijează dacă sunt sub 0,50 inclusiv.

(4) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază la plecarea în misiune de o indemnizație de

reprezentare în valută, inclusiv pentru cheltuielile de instalare și procurarea de efecte personale, al cărei quantum se situează la nivelul unui salariu lunar în valută, pentru acoperirea primelor cheltuieli cu ocazia prezentării la post a personalului.

(5) Indemnizația prevăzută la alin. (4) se acordă astfel:

- a) în quantum integral, la plecarea în misiune cu durata de minimum 12 luni;
- b) în quantum de 50%, la plecarea în misiune cu durata de minimum 6 luni;
- c) nu se acordă în cazul misiunilor cu o durată mai mică de 6 luni.

(6) Indemnizațiile acordate potrivit alin. (4) se restituie în cazul în care duratele misiunilor sunt mai mici decât cele prevăzute la alin. (5) din motive imputabile salariaților în cauză.

B. Indemnizații lunare în valută

1. Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază pe lângă salariile lunare în valută stabilite în condițiile prevăzute la lit. A pct. 1 și de:

a) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri *ad interim* sau *gerant interimar*, calculată asupra salariului corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat personalul, după cum urmează:

- 5% pentru personalul încadrat pe funcția de ministru-consilier sau ministru plenipotențiar;
- 10% pentru personalul încadrat pe funcția de consilier diplomatic;
- 15% pentru personalul încadrat pe funcțiile de secretar I, II sau III, consul ori viceconsul.

Pentru personalul diplomatic și consular care îndeplinește de la început funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri *ad interim* sau *gerant interimar*, indemnizația se acordă de la data numirii în această funcție, pe toată perioada cât o îndeplinește.

Personalul diplomatic și consular care, în lipsa șefului misiunii diplomatice, ambasadorului sau consulului general, îndeplinește funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri *ad interim* sau *gerant interimar* beneficiază de indemnizație pe timpul îndeplinirii acestei funcții, dacă depășește o perioadă de o lună. Indemnizația nu se acordă pe timpul cât șeful misiunii se află în concediu de odihnă sau în interes de serviciu în România, în țara de reședință sau în altă țară;

b) o indemnizație lunară pentru șefii de misiune acreditați în mai multe state, calculată în quantum de 10% din salariul lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care sunt încadrați;

c) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, calculată în quantum de 5% asupra salariului lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat.

Indemnizația de prim-colaborator se acordă numai la reprezentanțele diplomatice unde șeful misiunii este acreditat în funcția de ambasador;

d) o indemnizație lunară pentru soția/soțul neîncadrat/neîncadrat, pe timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în străinătate, reprezentând 25% din salariul lunar în valută al soțului/soției, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h), acolo unde este cazul;

e) o indemnizație lunară corespunzătoare coeficientului 0,25 din baza de calcul prevăzută pentru țara respectivă, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h), acolo unde este

cazul, pentru fiecare copil minor aflat în întreținere permanentă la misiune, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

f) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil până la vârsta de 26 de ani, care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale sau universitare în țara unde părintele își desfășoară activitatea, în situația în care sistemul de învățământ de stat din țara respectivă nu oferă în localitatea de reședință instruire în domeniul ales, precum și în situațiile în care unitățile de învățământ de stat percep taxe de școlarizare. Această indemnizație se acordă cu condiția promovării anului de studii precedent sau a examenelor din anul respectiv, pe bază de documente justificative, lunar, trimestrial sau anual, și nu poate depăși 500 euro lunar;

g) o indemnizație lunară în quantum de 25% din salariul în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc și/sau de conflict armat, acordată numai pe durata existenței situației menționate.

Zonele de risc și/sau de conflict armat se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe. În cazuri justificate, pentru anumite zone, nivelul quantumului poate fi majorat până la 50% din salariul în valută, prin ordin al ministrului afacerilor externe;

h) o indemnizație lunară în quantum de până la 20% din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a indemnizației, precum și condițiile de acordare a acesteia se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

2. (1) Unitățile trimitătoare pot să aprobe ca misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate să utilizeze, fără afectarea schemei de personal aprobate activității de bază și a fondului de salarii al ministerului, persoane fizice, cetățeni români sau străini, de pe plan local ori persoane nesalariate din cadrul acestor reprezentanțe, cu respectarea legislației din țara respectivă. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat și se plătesc potrivit prevederilor anexei nr. V/3A.

(2) Pe perioada în care soțiile/soții nesalariate/nesalariați prestează activități în condițiile alin. (1), personalul nu beneficiază de indemnizațiile prevăzute în prezenta lege pentru soțiile/soții nesalariate/nesalariați.

(3) În situația în care personalul încadrat la misiuni îndeplinește, în afara orelor de program, pe o durată mai mare de 30 de zile consecutive, și atribuții care revin unor posturi vacante din schema reprezentanței respective sau a altei reprezentanțe din țara de reședință, cu aprobarea conducerii unității trimitătoare, acesta beneficiază de o indemnizație reprezentând 25% din salariul în valută al funcției pe care este încadrat.

C. Premii în valută

1. (1) Pentru premiarea individuală a personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se constituie un fond de premiere anual, prin aplicarea unei cote de până la 1% asupra cheltuielilor cu salariile corespunzătoare salariilor în valută aferente acestei categorii de personal, cu încadrarea în fondurile

aprobate cu această destinație instituțiilor trimitătoare, prin bugetul anual. Din acest fond pot fi acordate premii, la sfârșitul anului, salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase.

(2) Premiile se acordă pe baza propunerilor nominale ale șefului misiunii în care salariatul își desfășoară activitatea, cu aprobarea conducerii instituției trimitătoare.

(3) Premiul individual se stabilește până la nivelul salariului mediu lunar în valută corespunzător funcției de încadrare la misiune, iar în cazul personalului diplomatic, până la nivelul salariului mediu lunar în valută și al indemnizației pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri *ad interim* sau al indemnizației pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, după caz.

D. Indemnizații lunare în lei

1. (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe durata misiunii, pe lângă drepturile în valută prevăzute în prezenta anexă și de următoarele indemnizații în lei, în țară, astfel:

a) o indemnizație lunară reprezentând 25% din salariul de bază în lei, pentru soția/soțul neîncadrată/neîncadrat, pe tot timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în țară și nu realizează venituri sau indemnizații de orice natură, inclusiv din pensie;

b) o indemnizație lunară la nivelul alocației de stat pentru copii, impozabilă, pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

c) o indemnizație lunară pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței deținute în proprietate din țară, în sumă de 500 lei, impozabilă, potrivit legii, în situația în care ambii soți se află permanent în străinătate și nu realizează niciun fel de venituri din chirii. Indemnizația se actualizează anual, prin hotărâre a Guvernului.

(2) Indemnizațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se acordă de la data depunerii declarației scrise, dată pe propria răspundere.

E. Alte drepturi

Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor

1. (1) Unitățile trimitătoare sunt obligate ca, în vederea asigurării unei activități continue a reprezentanțelor din străinătate, să ia măsurile necesare ca atribuțiile ce revin personalului existent la post să fie transmise cu maximum de operativitate personalului care preia aceste atribuții.

(2) Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor, atât personalul care predă, cât și personalul care primește beneficiază, pentru el și pentru membrii săi de familie, de drepturi în valută și în lei, după caz, în cuantum și în condițiile stabilite prin prezenta lege.

(3) În cazul în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, persoana care nu are obligația de a preda atribuții de serviciu este considerată în concediu fără plată, iar persoana care predă are dreptul la indemnizația în valută pentru soție/soț, precum și la indemnizațiile în valută pentru copiii aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(4) În vederea ducerii la îndeplinire a obligației menționate la alin. (1), unitățile trimitătoare vor stabili durata maximă de predare-primire a atribuțiilor, fără a depăși:

- a) 10 zile calendaristice, pentru personalul diplomatic;
- b) 30 de zile calendaristice, pentru personalul de specialitate cu sarcini de gestiune;
- c) 7 zile calendaristice, pentru restul personalului.

F. Drepturile personalului pe perioada cât este plecat de la post

În interesul serviciului în România, în țara de reședință sau în altă țară străină

1. (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în România, de:

- a) salariul brut în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară;
- b) indemnizațiile în valută pentru soția/soțul și copiii rămași în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(2) Șeful misiunii permanente a României pe lângă Uniunea Europeană beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în țară pentru participarea la lucrările Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, de salariul în valută la misiune și de drepturile prevăzute la alin. (1) lit. b).

2. (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pentru deplasările efectuate în interesul serviciului în țara de reședință sau în altă țară străină, pe lângă drepturile în valută și în lei prevăzute în prezenta lege și de:

- a) cazare, transport și 30% din diurnă, pentru deplasări în țara de reședință;
- b) cazare, transport și 50% din diurnă, pentru deplasări în altă țară străină.

(2) Cazarea și diurna se acordă în condițiile stabilite prin prezenta lege pentru personalul care se deplasează temporar în țările respective, calculate în funcție de categoria de diurnă la care are dreptul, potrivit funcției de încadrare.

(3) Categoriile de diurnă în care se încadrează personalul trimis în misiune permanentă în străinătate sunt următoarele:

- a) la categoria a II-a — șefii de misiune;
- b) la categoria I — restul personalului.

3. În situația în care, din motive de ordin protocolar, șeful misiunii diplomatice, al oficiului consular sau al institutului cultural trebuie să se deplaseze în România sau în străinătate, în interesul serviciului, împreună cu soția/soțul nesalariată/nesalariat, cheltuielile de transport și de cazare pentru aceasta/acesta se decontează în aceleași condiții ca și pentru șeful misiunii.

G. Alte reglementări specifice

1. Personalul din instituțiile de apărare, ordine publică și siguranță națională, trimis în misiuni permanente sau temporare în străinătate beneficiază de toate drepturile prevăzute în anexele nr. V/3 și V/3A.

2. În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, dispozițiile sale se completează cu celelalte prevederi din cuprinsul actelor normative speciale referitoare la drepturile și obligațiile ce revin personalului trimis în misiune permanentă în străinătate de către ministere și celelalte organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

NOMENCLATORUL
funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru determinarea salariilor în valută
pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate

Nr. crt.	Funcția de încadrare în misiune	Nivelul studiilor	Coeficientul de ierarhizare
1.	Ambasador-șef de misiune, emisar special pentru zonele de conflict armat, reprezentant special SECI	S	6,00
2.	Ambasador de carieră	S	5,70
3.	Consul general-șef al unui consulat general, ministru plenipotențiar; funcții de reprezentant militar prevăzute cu gradul de general-locotenent/general-maior în structuri de reprezentare naționale și funcții în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de general-locotenent/general-maior	S	5,60
4.	Ministru consilier, reprezentant diplomatico-militar pe lângă organizațiile internaționale, director institut cultural Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de general de brigadă	S	5,50
5.	Consilier diplomatic clasa I, consilier economic clasa I, atașat apărare clasa I, atașat de afaceri interne clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa I, șef birou presă clasa I, director centru de informare, director adjunct institut cultural Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de colonel	S	4,40
6.	Consilier diplomatic clasa a II-a, consilier economic clasa a II-a, atașat apărare clasa a II-a, atașat de afaceri interne clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa a II-a, șef birou presă clasa a II-a, reprezentant militar Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de locotenent-colonel Funcții de personal civil contractual a Ministerului Apărării Naționale în structuri de reprezentare naționale prevăzute cu studii superioare	S	4,20
7.	Secretar I clasa I, secretar economic I clasa I, economist principal clasa I, atașat apărare adjunct clasa I, atașat de afaceri interne adjunct clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, consul clasa I, atașat principal comunicații clasa I Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de maior	S	3,80
8.	Secretar I clasa a II-a, secretar economic I clasa a II-a, economist principal clasa a II-a, atașat apărare adjunct clasa a II-a, atașat de afaceri interne adjunct clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, consul clasa a II-a, atașat principal comunicații clasa a II-a Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de căpitan	S	3,70
9.	Secretar II clasa I, secretar economic II clasa I, economist clasa I, viceconsul clasa I, șef birou turism clasa I, atașat comunicații I clasa I	S	3,50
10.	Secretar II clasa a II-a, secretar economic II clasa a II-a, corespondent de presă clasa I, economist clasa a II-a, șef serviciu administrativ clasa I, viceconsul clasa a II-a, atașat comunicații I clasa a II-a Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de sublocotenent/locotenent	S	3,40
11.	Secretar III clasa I, secretar economic III clasa I, secretar militar, șef serviciu administrativ clasa a II-a, consilier relații clasa I, referent principal relații clasa I, șef birou turism clasa a II-a, corespondent de presă clasa a II-a, atașat comunicații II clasa I	S	3,30
12.	Secretar III clasa a II-a, secretar economic III clasa a II-a, consilier relații clasa a II-a, referent principal relații clasa a II-a, atașat comunicații II clasa a II-a	S	3,10

Nr. crt.	Funcția de încadrare în misiune	Nivelul studiilor	Coeficientul de ierarhizare
13.	Atașat clasa I, referent relații clasa I, bibliotecar principal, agent consular clasa I, atașat comunicații III clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, referent principal protecție clasa I	S	2,90
14.	Atașat clasa a II-a, agent consular clasa a II-a, referent relații clasa a II-a, atașat comunicații III clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, referent principal protecție clasa a II-a	S	2,80
15.	Șef birou administrativ, referent principal de specialitate Funcții în cadrul structurilor de reprezentare naționale sau al structurilor NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de plutonier-major-plutonier adjutant principal/maistru militar clasa a II-a-maistru militar principal Funcții de personal civil contractual al Ministerului Apărării Naționale în structuri de reprezentare națională prevăzute cu studii medii	M	2,70
16.	Contabil principal, referent transmitere, funcționar consular principal Funcții în cadrul structurilor de reprezentare națională sau al structurilor NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de sergent-plutonier/maistru militar clasa a V-a-maistru militar clasa a III-a	M	2,60
17.	Contabil, cancelarist, bibliotecar, funcționar consular	M	2,50
18.	Secretar-dactilograf principal, stenodactilograf principal, referent de specialitate I, referent protecție I	M	2,50
19.	Intendent I, referent de specialitate II, referent protecție II	M	2,30
20.	Funcționar administrativ I, secretar-dactilograf, stenodactilograf, referent relații, intendent II	M	2,20
		G	1,80
21.	Dactilograf, telexist, șofer I, muncitor calificat I	M	2,10
		G	1,70
22.	Funcționar administrativ II	M	2,00
		G	1,60
23.	Șofer II, muncitor calificat II Funcții de soldați și gradați voluntari în cadrul structurilor de reprezentare națională sau al structurilor NATO/UE/ OSCE/ONU	G	1,60
24.	Portar	G	1,40
25.	Îngrijitor	G	1,30

NOTĂ:

1. La trimiterea în misiune, încadrarea în clasa I a funcției se face în cazul personalului care a mai fost trimis minimum un an în misiune permanentă în străinătate în aceeași funcție sau într-o funcție ierarhizată cel puțin cu același coeficient de ierarhizare. Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor reglementări, pentru personalul aflat în misiune, care este avansat în funcție, încadrarea pe noua funcție se face la clasa a II-a; trecerea personalului la clasa I se face cu respectarea aceluiași condiții de vechime.

2. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate. Salariul funcției de încadrare a persoanei numite se va stabili ținându-se seama de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate.

3. Funcțiile și asimilarea acestora sau coeficienții de ierarhizare a funcțiilor, altele decât cele prevăzute în prezenta anexă, specifice unor ministere, altor organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

ANEXA Nr. V/4

Sporuri, premii și alte drepturi

Art. 1. — (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază de o indemnizație de până la 15% calculată asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare, pentru cifra de stat.

(2) Membrii Corpului diplomatic și consular beneficiază de indemnizația prevăzută la alin. (1) de la data acordării autorizației de acces la informații clasificate, eliberate în condițiile legii.

Art. 2. — (1) Pentru condiții de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se acordă un spor de până la 15% din salariul de bază corespunzător funcției de încadrare, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, categoriile de persoane și condițiile de acordare a sporului se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe,

pe baza buletinelor de determinare emise în condițiile legii de autoritățile abilitate în acest sens.

Art. 3. — Personalul salarizat potrivit prezentei legi, care a obținut rezultate deosebite în activitate, poate beneficia de premii lunare în cursul anului, dintr-un fond constituit în limita a 2% din cheltuielile cu salariile aferente acestei categorii de personal, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație Ministerului Afacerilor Externe, prin legea anuală a bugetului de stat. Cuantumul premiilor individuale se aprobă de ministrul afacerilor externe. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.

Art. 4. — Membrii Corpului diplomatic și consular al României pot fi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă, numai până la ocuparea acesteia, prin concurs, potrivit legii.

Art. 5. — Celelalte categorii de personal angajat în Ministerul Afacerilor Externe, personalul din Agenția Națională de Control al Exporturilor, precum și personalul încadrat pe funcții și grade diplomatice din administrația centrală a Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri beneficiază de toate drepturile prevăzute în prezenta anexă pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României.