

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului...../Municipiului București (AJOFM/AMOFM),
 cod județ/sector

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă
 (AL)/punct teritorial de lucru (PTL),
 cod AL/PTL

C E R E R E
pentru acordarea indemnizației de șomaj

Nr. data

1. Numele și prenumele

2. Actul de identitate: tip, seria nr., data eliberării, autoritatea

3. Codul numeric personal

4. Data nașterii

5. Domiciliul/Reședința: localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul....., oficiul poștal nr., tel. fix, tel. mobil, e-mail

Vă rog să aprobați plata indemnizației de șomaj conform prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am încheiat contract de asigurare pentru șomaj cu AJOFM/AMOFM

în anul, luna, contract care a încetat la data de: ziua luna anul*).

6. Acte prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj:

- a) actul de identitate BI/CI/AI seria nr.;
- b) adeverința medicală nr. data
- c) acte eliberate de organele financiare teritoriale: nr. data
- d) alte acte, după caz (denumirea, seria, numărul, data):.....
-
-

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru fals în declarații, următoarele:

Se bifează de către toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj.

nu am loc de muncă, nu realizez venituri sau realizez, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare

Se bifează numai de către persoanele provenite din muncă și pensionarii de invaliditate care își redobândește capacitatea de muncă.

reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului

Se bifează numai de către persoanele ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora.

reluarea activității nu mai este posibilă la angajator

Se bifează numai de către absolvenții instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale, precum și de către absolvenții școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale.

nu urmez o formă de învățământ la data solicitării dreptului la indemnizație de șomaj prin prezenta cerere

Mă oblig să comunic, în termen de 3 zile, agenției pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrat orice schimbare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului. În cazul în care nu îmi voi respecta declarația asumată prin prezenta cerere, mă oblig să restituiesc integral sumele încasate nelegal, suportând rigorile legii.

Solicitant,

.....
 (numele și prenumele)

Semnătura

.....

*) Se completează numai în situația în care persoana a fost asigurată în sistemul asigurărilor pentru șomaj prin încheierea unui contract de asigurare pentru șomaj.

**INFORMAȚII
privind indemnizarea*)**

1. Data încetării activității
[conform art. 38 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare]
2. Stagiul de cotizare total: ani luni zile, din care:
..... ani luni zile, realizat anterior datei de 1 martie 2002;
..... ani luni zile, realizat ulterior datei de 1 martie 2002.
3. Categoria de șomer indemnizat:
 6 luni
 9 luni
 12 luni
4. Data dobândirii dreptului la indemnizația de șomaj
5. Valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data stabilirii dreptului lei
6. Indemnizația de șomaj la data stabilirii dreptului:
..... lei, din care:
(cuantum)
— lei reprezentând% din valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data stabilirii dreptului, prevăzută la pct. 5;
— lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj, respectiv, după caz, a veniturilor care se iau în considerare, potrivit prevederilor legale, la stabilirea cuantumului indemnizației de șomaj, pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare)
7. Data expirării perioadei de plată a indemnizației de șomaj

Întocmit, funcționar public:

Numele și prenumele

Semnătura

Verificat, șef agenție locală

Numele și prenumele

Semnătura

Vizat, CFP:

Numele și prenumele

Semnătura

*) Aceste informații se completează de personalul AJOFM/AMOFM.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 4 la procedură)

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului București

**DISPOZIȚIA Nr.
privind dreptului la indemnizație de șomaj*)**

(Se completează, după caz: „stabilirea/respingerea”)

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin director executiv dna/dl, numit în baza Ordinului nr. din, având în vedere prevederile art. din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. — (1) Începând cu data de dreptul la indemnizație de șomaj pentru doamna/domnul, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în, având carnetul de evidență nr.

(2)

(Se completează, după caz, cu textul:

„Cuantumul indemnizației de șomaj este de lei, din care:

— lei reprezentând % din valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data stabilirii dreptului;

— lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj, respectiv, după caz, a veniturilor care se iau în considerare, potrivit prevederilor legale, la stabilirea cuantumului indemnizației de șomaj, pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare).

Dreptul la indemnizație de șomaj se acordă, în condițiile legii, pe durata de luni, în perioada, sau „Motivul respingerii dreptului la indemnizație de șomaj este”

Art. 2. — Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

Director executiv,

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care:
— exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
— exemplarul 2 se înmânează titularului dreptului;
— exemplarul 3 se transmite la compartimentul plăți.