

NORME

de utilizare a serviciului electronic pentru depunerea de declaratii de către persoane fizice

- a. Certificatul digital calificat
- b. Înregistrare prealabilă pentru depunerea electronică a declarațiilor

a. Certificatul digital calificat

Pentru depunerea pe portal a declarațiilor este necesar semnarea acestora cu ajutorul unui certificat digital calificat. Conform OMEF 858/2008, începând cu data de 1 mai 2008 certificatele digitale se pot solicita numai de la furnizorii de servicii de certificare, acreditați în condițiile Legii 455/2001 privind semnătura electronică, publicată în Monitorul Oficial nr. 429 din 31 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare. Acest certificat digital este denumit în continuare "**certificat calificat**".

Agenția Națională de Administrare Fiscală recunoaște următorii furnizori de certificate digitale calificate:

- **CertSIGN**

Calea Șerban Vodă, nr. 133, clădirea C2, etaj 2 București. Telefon: (+4021)311.99.04 Fax: (+4021)311.99.05 E-mail: office@certsign.ro
Internet: www.certsign.ro

- **DigiSign S.A.**

Str. Prometeu, nr. 26, sector 1, București. Telefon: +40 31 620 1284 / 620 1286 Fax: +40 31 620 1291 E-mail: Vânzări: sales@digisign.ro Helpdesk: helpdesk@digisign.ro Tehnic: tehnic@digisign.ro Internet: www.digisign.ro

- **S.C. Trans Sped S.R.L.**

Str. Despot Vodă Nr. 38, Sector 2, București
Telefon: 021 / 210.75.00, 210.87.00, 212.04.38, 212.04.39, 211.92.89
Fax: 021/211.02.07
Email: office@transsped.ro, support@transsped.ro
Internet: www.transsped.ro

Cei interesați să obțină certificate digitale calificate vor lua contact cu furnizorii la adresele respective.

b. Înregistrare prealabilă pentru depunerea electronică a declarațiilor

După ce intrați în posesia unui certificat calificat trebuie să parcurgeți următorii pași:

1. Descărcați documentul de confirmare a certificatului digital calificat de pe portalul ANAF, pagina [Asistență Contribuabili](#), modulul „[Toate formularele cu explicații](#)” .



DOCUMENT DE CONFIRMARE

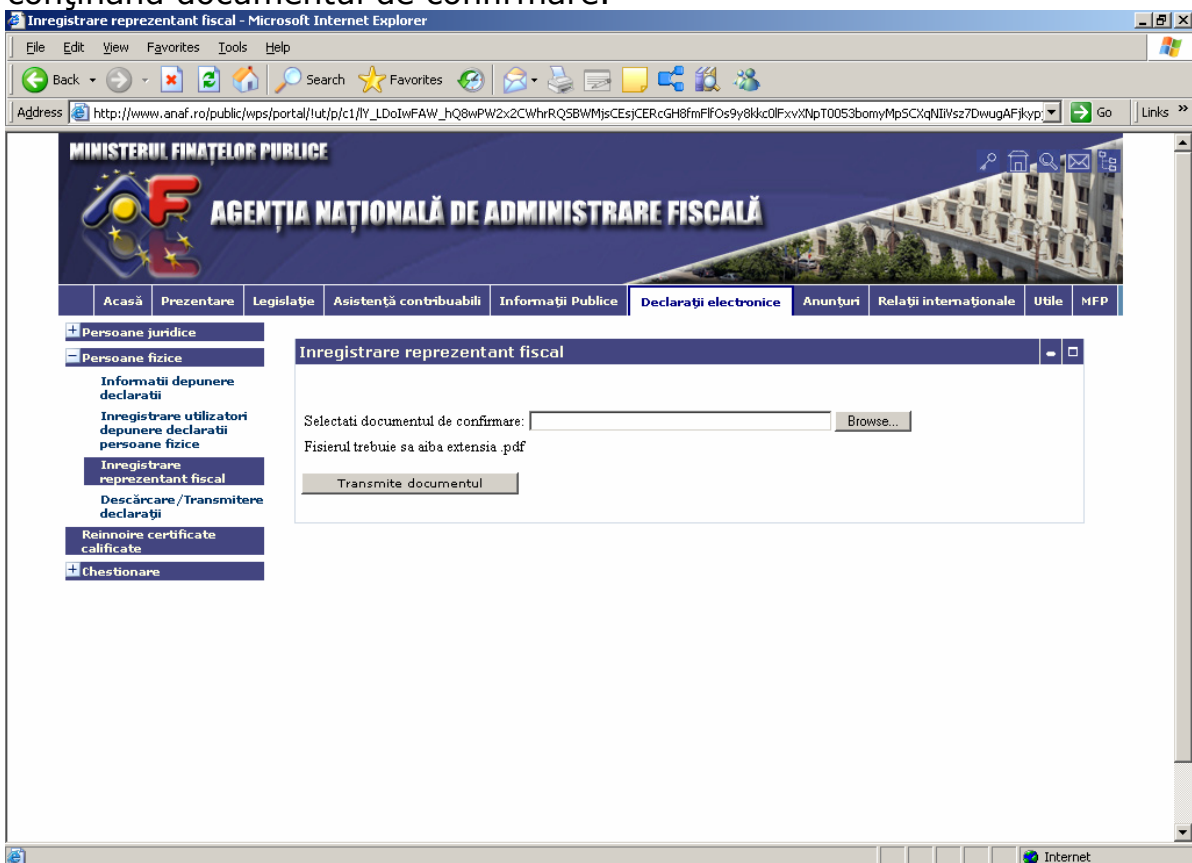
Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Nume:			
Prenume:			
CNP:			
E-mail:			

Semnătură utilizator

Se confirmă următoarele:
D-na / Dl.

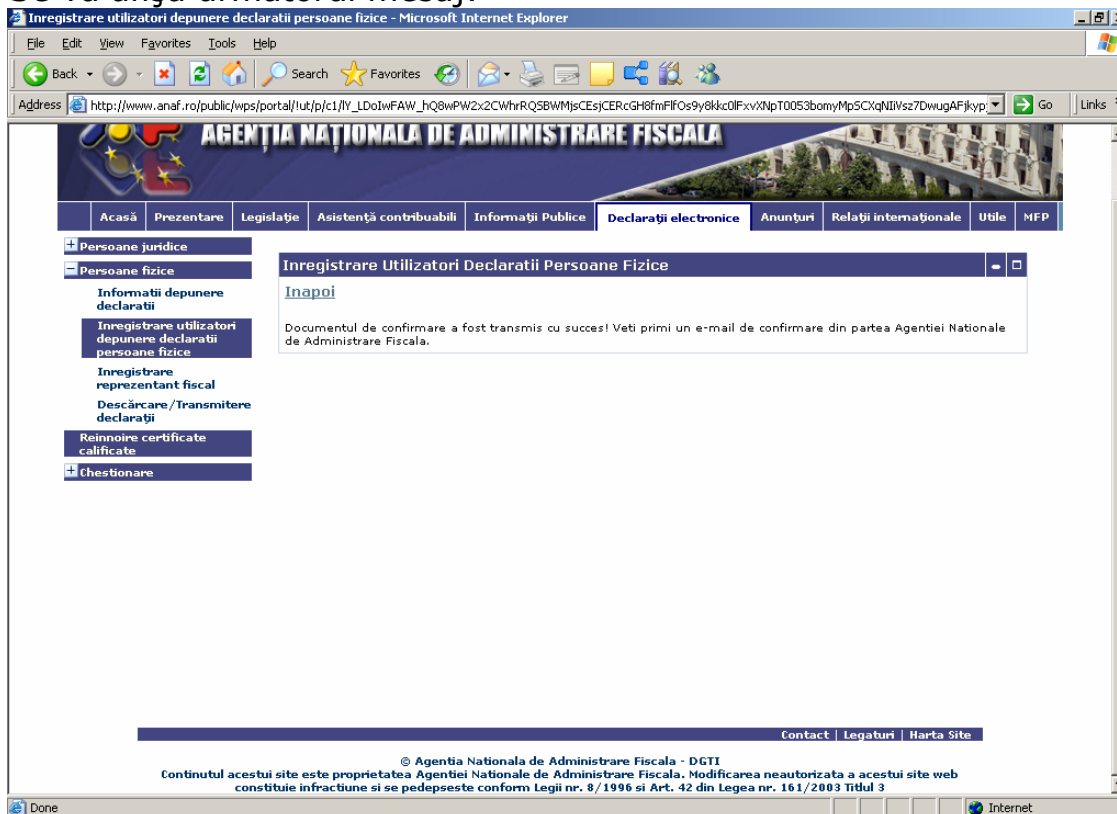
2. Completați documentul de confirmare, aplicând semnătura digitală în căsuța „Semnătură utilizator”, folosind certificatul digital calificat pe care îl aveți deja. Trimiteți prin e-mail acest fișier pe adresa autorității de certificare care v-a eliberat certificatul digital (adresele autorităților de certificare sunt în prezent: confirmare@certsign.ro, confirmare@digisign.ro și confirmare@transsped.ro). Autoritatea de certificare va verifica datele din documentul dvs. și va aplica semnătura electronică în căsuța „Semnătură autoritate de certificare”, după care va trimite pe adresa dvs. de e-mail documentul de confirmare.
3. Intrați pe portalul ANAF, apoi navigați în meniul [Depunere Declaratii](#) și accesați modulul „Înregistrare utilizatori depunere persoane fizice”.
4. Cu comanda [BROWSE](#), selectați de pe calculatorul dvs. fișierul .pdf conținând documentul de confirmare.



5. Apăsați apoi butonul [Transmite documentul](#) pentru transmiterea acestor

date.

6. Se va afișa următorul mesaj:



7. Veți primi confirmarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" prin poșta electronică, la adresa menționată în cerere. Adresa de e-mail de la care veți primi confirmarea activării contului este autoritate.MFP@mfinante.ro, având subiectul: „MFP - activare cont”, iar textul mesajului va fi de forma: „Contul dumneavoastra a fost activat pentru cnp-ul... Puteti utiliza serviciul Depunere electronica declaratii.” Din acest moment sunteți înregistrat pe portalul ANAF și puteți depune declarațiile electronice existente în meniul Descărcare/Transmitere declarații.

Reprezentanții fiscali prezintă anumite particularități la etapele de mai sus, după cum urmează:

1. Descărcați documentul de confirmare a certificatului digital calificat de pe portalul ANAF, pagina [Asistență Contribuabili](#), modulul „[Toate formularele cu explicații](#)”. Pentru deschiderea acestui fișier trebuie să folosiți programul Adobe Reader v.8.1.2 .



DOCUMENT DE CONFIRMARE

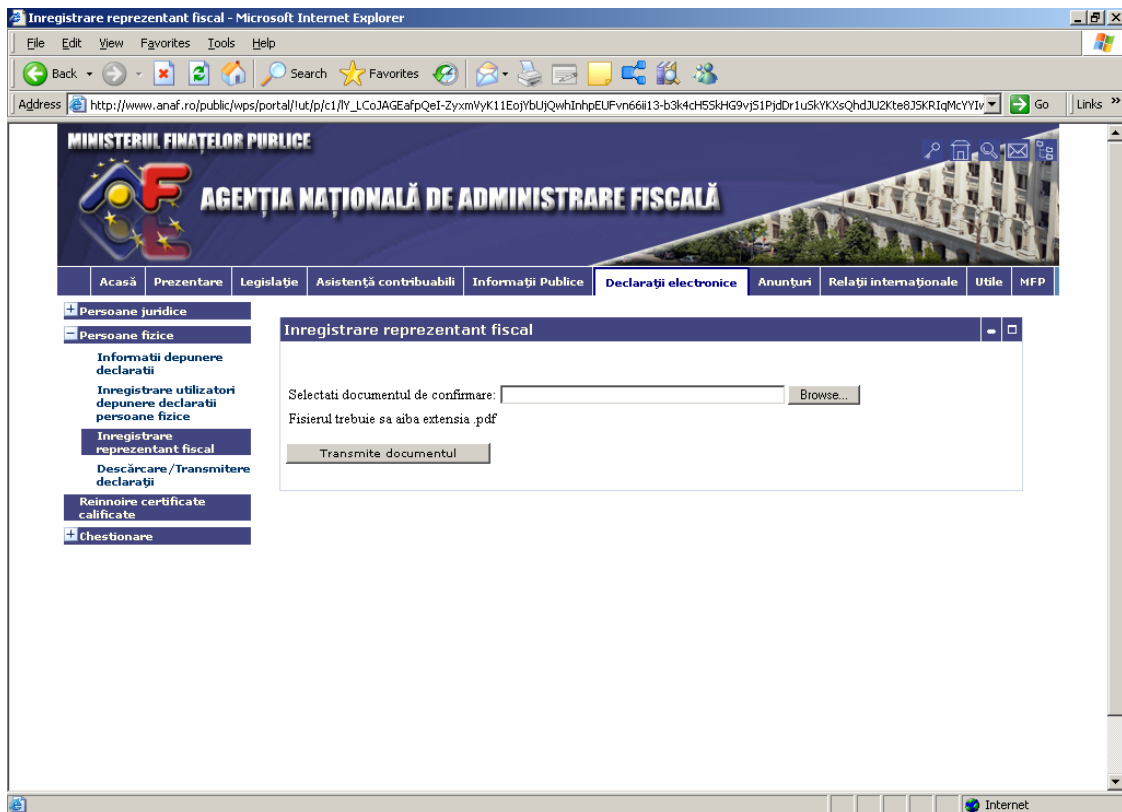
Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Nume:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
CNP:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Semnătură utilizator

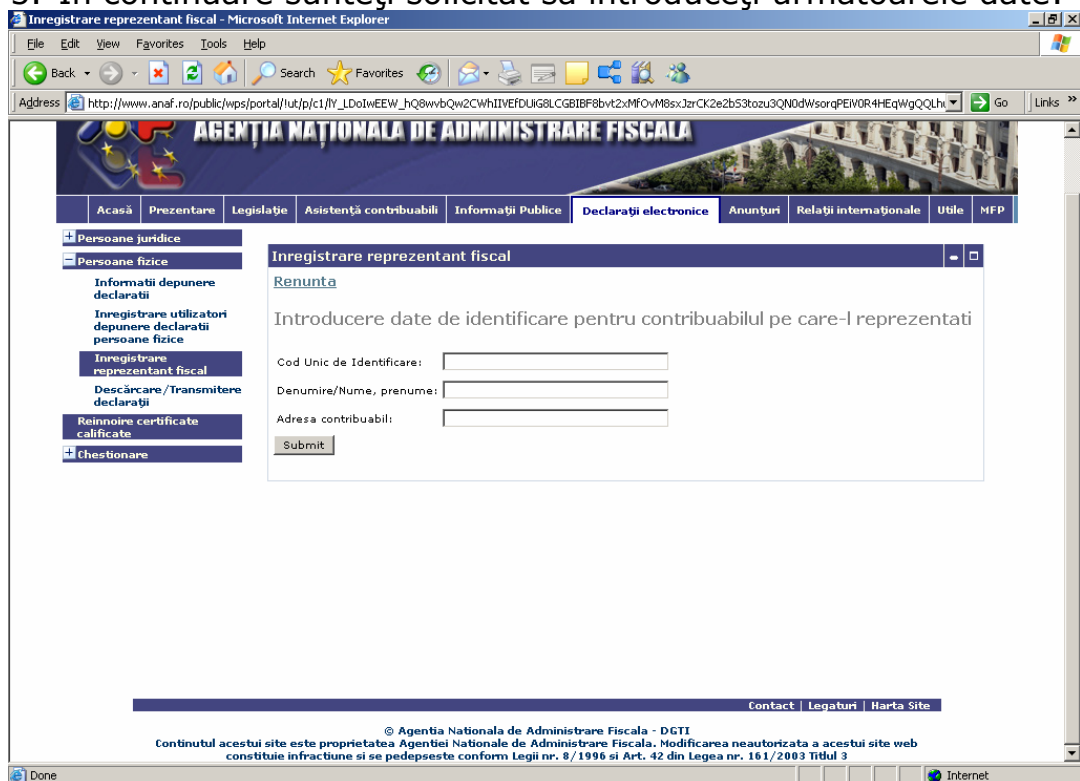
Se confirmă următoarele:
D-na / Dl.

2. Completați documentul de confirmare, aplicând semnătura digitală în căsuța „Semnătură utilizator”, folosind certificatul digital calificat pe care îl aveți deja. Trimiteți prin e-mail acest fișier pe adresa autorității de certificare care v-a eliberat certificatul digital (adresele autorităților de certificare sunt în prezent: confirmare@certsign.ro, confirmare@digisign.ro și confirmare@transsped.ro). Autoritatea de certificare va verifica datele din documentul dvs. și va aplica semnătura electronică în căsuța „Semnătură autoritate de certificare”, după care va trimite pe adresa dvs. de e-mail documentul confirmat.
3. Intrați pe portalul ANAF, apoi navigați în meniul [Depunere Declaratii](#) și accesați modulul „[Înregistrare reprezentant fiscal](#)”.
4. Cu comanda [BROWSE](#), selectați de pe calculatorul dvs. fișierul .pdf conținând documentul de confirmare.



Apăsați apoi butonul **Transmite documentul** pentru transmiterea acestor date.

5. În continuare sunteți solicitat să introduceți următoarele date:



- codul unic de identificare, unde veți introduce codul contribuabilului

pentru care veți transmite declarațiile fiscale;

- denumire/Nume, prenume contribuabilului, unde veți introduce denumirea contribuabilului de mai sus;
- adresa contribuabilului, unde veți introduce adresa contribuabilului.

Apăsați apoi butonul [SUBMIT](#) pentru transmiterea acestor date.

6. Pe ecranul dvs. se va afișa formularul 150 „Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat”, completat cu datele pe care le-ați introdus mai înainte. Apăsați butonul [TIPARESTE CEREREA](#) pentru a obține un formular pe hârtie.

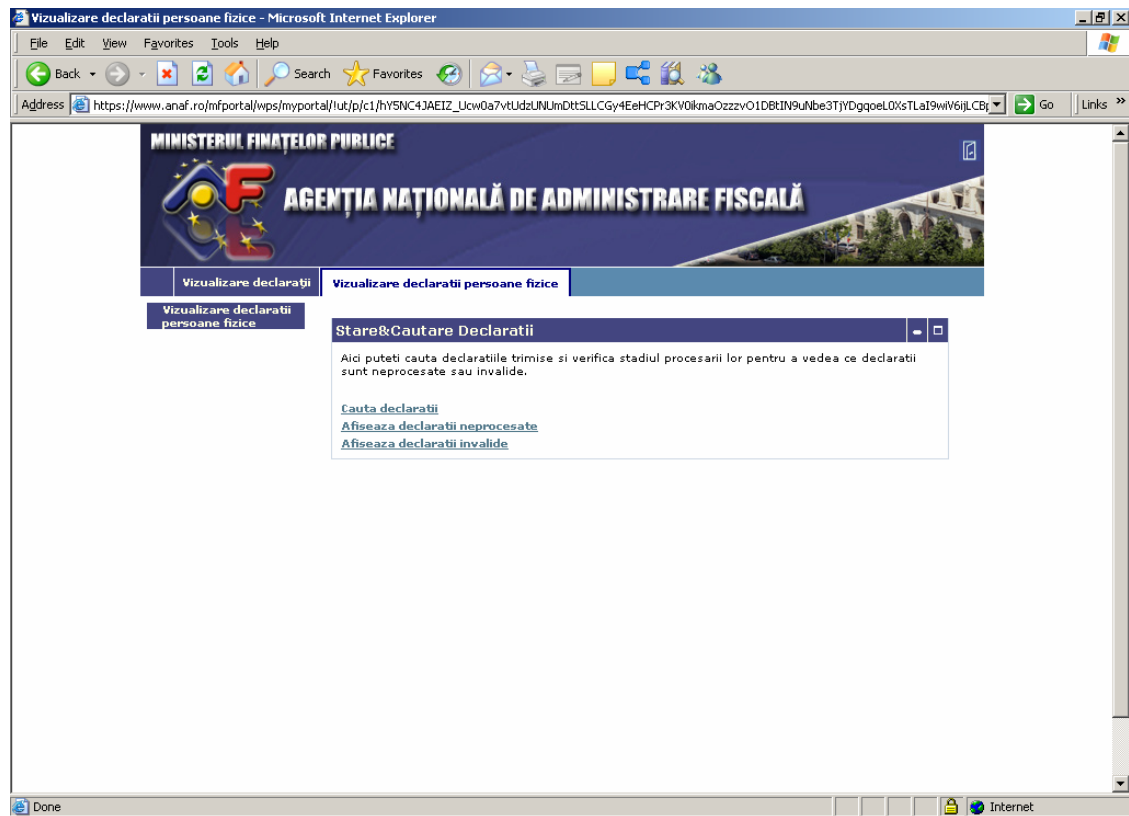
Atenție! Dacă aveți dreptul să depuneți declarații fiscale pentru mai mulți contribuabili, apăsați link-ul „Continuă cu înregistrarea unui alt CNP” și procedura se reia ca mai sus. Este necesar un singur certificat calificat pentru a depune on-line declarații fiscale pentru mai multi contribuabili.

7. Listați, semnați și ștampilați formularul 150 care rezultă în urma transmiterii pe portalul ANAF a documentului de confirmare și a completării datelor de înregistrare cerute după încărcarea documentului de confirmare.

Prezentați formularul 150 împreună cu documentele necesare la organul fiscal de care aparține cu domiciliul fiscal, contribuabilul pe care-l reprezintă.

8. Veți primi confirmarea dreptului de utilizare a serviciului “Depunere declarații on-line” prin poșta electronică, la adresa menționată în cerere. Adresa de e-mail de la care veți primi confirmarea activării contului este autoritate.MFP@mfinante.ro, având subiectul: „[MFP-activare cont](#)”, iar textul mesajului va fi de forma: „[Contul dumneavoastra a fost activat pentru cnp-ul... Puteti utiliza serviciul Depunere electronica declaratii.](#)” Din acest moment sunteți înregistrat pe portalul ANAF.

9. Pentru Vizualizarea declaratiilor trebuie sa va autentificati pe portalul ANAF folosind certificatul digital si accesand butonul de logare:



In aceasta pagina aveti posibilitatea de a accesa urmatoarele optiuni:

- Cauta declaratii
- Afisare declaratii neprocesate
- Afisare declaratii invalide